

Uygulama Seçimi

Hesabınıza yetkilendirilmiş olan uygulamalardan birisini seçin

- Gemi Acenteleri Bilgi Sistemi
- Gemi İnsanları Bilgi Sistemi
Gemi İnsanları Bilgi Sistemi
- KTBS
Kıyı Tesisleri Bilgi Sistemi
- LYBS
Liman Yönetim Bilgi Sistemi
- Ödemeler
Ödemeler
- Seyir İzin Belgesi
Seyir İzin Belgesi (SİB)
- Turgut Reis
Turgut Reis

Merhaba, **Çıkış** **Profile Git**

Giriş Yap

Giriş Yap

Giriş Yap

Giriş Yap

Giriş Yap

Giriş Yap

Giriş Yap

Yetki Ataması Yap

Vatandaş





- Ana Sayfa
 - Gemi Sicil İşlemleri
 - Liman İşlemleri
 - Denizcilik Genel Müdürlüğü Gelir Kalemleri
 - Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü Gelir Kalemleri
 - Ulusal Deniz Emniyeti Başkanlığı İşlemleri
 - Mesai Dışı Hizmet İşlemleri
 - Tüm Başvurular
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü

Ödeme Süreçleri ve Ek Ödeme İşlemlerine Dair Bilgilendirmeler Aşağıda Yer Almaktadır.

Ödeme Uygulaması

Bilgi

- C kodları oluşturulan yılın son dakikası geçerliliğini yitirir ve yeni yıl itibarıyla yeni bir C kodu oluşturulması gerekir.
- Örneğin; 15 Mart 2026 tarihinde oluşturulan C kodu, 31 Aralık 2026 tarihini bittiği an (01 Ocak 2027, 00:00) itibarıyla geçerliliğini yitirir.
 - İlk iş günü itibarıyla 1 yıl geçerlidir. Süresi dolan C kodları ile ödeme yapılamaz.
 - Ödemesi yapılan C kodu, anlık olarak sistemde görünür hale gelir.

Yardım

- Ödemenizi Halk Bankası'nın herhangi bir şubesinden, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ya da ATM'ler üzerinden yapabilirsiniz.
- Tüm başvurularınızı "Tüm Başvurularım" ekranından görüntüleyebilirsiniz.

Ödeme İşlemleri

Ek Ödeme Oluşturma ve Ödeme İptali İşlemlerini "Tüm Başvurularım" ekranından gerçekleştirebilirsiniz.

Tüm Başvurularım

1

Ek Ödeme Oluşturma

İlgili başvuruyu bulun ve satırın sağ tarafındaki **Ek Ödeme Oluştur** butonuna tıklayarak ek ödeme oluşturun. (Sadece Ödenmiş C Kodları üzerinde ek ödeme oluşturabilirsiniz.)

2

Ödeme İptali

Oluşturduğunuz ödemeyi iptal etmek için ilgili kaydı seçin ve satırın sağ tarafındaki **İptal** butonunu kullanın.

Not: İptal edilen C Kodu ile ödeme işlemi gerçekleştirilemez.

Ödeme Bekleniyor	Şahıs		Aşağıdaki butona tıklayarak Ek Ödeme Oluşturabilirsiniz.
Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödendi	Şahıs		Ek Ödeme Oluştur
Ödendi	Şahıs		Ek Ödeme Oluştur

Durum	Kullanıcı Tadı	Kimlik No
Ödeme Bekleniyor	Şahıs	



T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü

Ödeme Süreçleri ve Ek Ödeme İşlemlerine Dair Bilgilendirmeier Aşağıda Yer Almaktadır.

Ödeme Uygulaması

Bilgi

- C kodları oluşturulan yılın son dakikası geçerliliğini yitirir ve yeni yıl itibarıyla yeni bir C kodu oluşturulması gerekir.
- Örneğin; 15 Mart 2026 tarihinde oluşturulan C kodu, 31 Aralık 2026 tarihinin bittiği an (01 Ocak 2027, 00:00) itibarıyla geçerliliğini yitirir.
- İlk iş günü itibarıyla 1 yıl geçerlidir. Süresi dolan C kodları ile ödeme yapılamaz.
- Ödemesi yapılan C kodu, anlık olarak sistemde görünür hale gelir.

Yardım

- Ödemenizi Halk Bankası'nın herhangi bir şubesinden, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ya da ATM'ler üzerinden yapabilirsiniz.
- Tüm başvurularınızı "Tüm Başvurularım" ekranından görüntüleyebilirsiniz.

Ödeme İşlemleri

Ek Ödeme Oluşturma ve Ödeme İptali İşlemlerini "Tüm Başvurularım" ekranından gerçekleştirebilirsiniz.

1 Ek Ödeme Oluşturma

İlgili başvuruyu bulun ve satının sağ tarafındaki **Ek Ödeme Oluştur** butonuna tıklayarak ek ödeme oluşturun.(Sadece Ödenmiş C Kodları üzerinde ek ödeme oluşturabilirsiniz.)

2 Ödeme İptali

Oluşturduğunuz ödemeyi iptal etmek için ilgili kaydı seçin ve satının sağ tarafındaki **İptal** butonunu kullanın.

Not: İptal edilen C Kodu ile ödeme işlemi gerçekleştirilemez.

Tüm Başvurularım

Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödeme Bekleniyor	Şahıs		
Ödendi	Şahıs		Ek Ödeme Oluştur
Ödendi	Şahıs		Ek Ödeme Oluştur

Aşağıdaki butona tıklayarak Ek Ödeme Oluşturabilirsiniz.



▶ Sınay ve Sınay İhtiraz
Harçları

▶ Sac Kalınlık Ölçüm Yetki
Belgesi

▶ Kamera ile Sualtı Sörveyi
Yapma Yetki Belgesi

▶ Muayene ve Test
Sertifika Düzenleme
Yetki Belgesi

▶ Uluslararası Sefer Yapan
Gemilerin Can Salı
Sertifika Süresinin
Uzatımı

▶ ÖTV'siz Yakıt Alım
Defteri/Gemi Hareket
Kayıt Jurnalı

▶ İç Sular Eğitim ve
Belgelendirme Ücreti

▶ **Özel Teknelerin Donatım
Yetki Yazısı Ücreti**

▶ Tersaneler ve Kıyı
Yapıları Genel
Müdürlüğü Gelir
Kalemleri

▶ Ulusal Deniz Emniyeti

Özel Teknelerin Donatım Yetki Yazısı Ücreti

İşlem Açıklamaları:

Özel Teknelerin Donatım Yetki Yazısı için sabit bir ücret alınır. Teknenizin Gemi Numarasını girerek Gemi Bul butonuna basınız, varsa bir notunuz giriniz daha sonra ödemenizi oluşturunuz.

Yardım:

* Ödemenizi Halk Bankası'na herhangi bir şubesiinden, internet bankacılığı, telefon bankacılığı ya da ATM'ler üzerinden ödeyebilirsiniz.

Gemi Numarası:

Gemi numarasını giriniz

Gemi Bul

Gemi Adı: *

Notlar (Opsiyonel):

Varsa ek notlarınızı giriniz...

Tutar Hesapla

1

2

3